



Profielschets leden Raad van Toezicht Onderwijsstichting Arcade

versie 15 juni 2023

Inhoud

Preambule	3
Inleiding.....	4
Missie.....	4
Besturings- en toezichtfilosofie	4
Taken en bevoegdheden van de raad van toezicht op hoofdlijnen	5
Algemene eisen aan de leden van de raad van toezicht	5
Eisen, kwaliteiten en competenties leden raad van toezicht	6
Aanvullende eisen in geval van specifieke portefeuilles	7
Commissies binnen de raad van toezicht en werkwijzen	8
Procedure en evaluatie van de profielschets	8
Citeertitel.....	8

Preambule

Bij de stichting met de naam Onderwijsstichting Arcade zijn de functies van bestuur en intern toezicht ondergebracht in twee separate organen. De stichting kent een college van bestuur, waar het bevoegd gezag van de stichting is belegd, en een raad van toezicht, die als intern toezichthouder van de stichting fungeert (artikel 2 van de statuten).

Onderwijsstichting Arcade kent een college van bestuur dat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste één natuurlijke persoon bestaat. Overeenkomstig artikel 6 lid 2 van de statuten is deze persoon automatisch voorzitter van het college van bestuur indien het college van bestuur uit één persoon bestaat.

De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur. Het college van bestuur is op basis van de stichtingsstatuten belast met het besturen van de stichting.

In artikel 11 lid 4 van de stichtingsstatuten is opgenomen dat de leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraden. Dit artikel bepaalt dat benoeming geschiedt met inachtneming van een vooraf openbaar gemaakte profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven.

De GMR heeft adviesrecht als bedoeld in artikel 11 lid 1 letter q van de Wet medezeggenschap op scholen inzake vaststelling van de competentieprofielen van de leden van de raad van toezicht. In de Wet Primair Onderwijs is in artikel 17a bepaald dat dit profiel openbaar dient te worden gemaakt.

De profielschets geeft de kwaliteiten, deskundigheden en competenties weer waarover elk lid dient te beschikken. Daarnaast kunnen voor bepaalde portefeuilles aanvullende specifieke eisen gelden. De noodzakelijke competenties, de kwaliteiten en deskundigheden van de leden en eventueel aanvullende specifieke eisen worden in dit document weergegeven.

Overeenkomstig de Wet Primair Onderwijs en de uitwerking daarvan in het reglement van de GMR van Onderwijsstichting Arcade wordt deze profielschets ter advisering voorgelegd aan de GMR.

De profielschets van de leden van de raad van toezicht is van belang wanneer er sprake is van een vacature. De wijze van benoeming van leden van de raad van toezicht is in het reglement werving/selectie/benoeming leden raad van toezicht uitgewerkt.

Inleiding

Bij Onderwijsstichting Arcade is de 'governance' in hoofdzaak vorm gegeven in de stichtingsstatuten. Daarin is bepaald dat er sprake is van een college van bestuur en een raad van toezicht: daarmee is bestuur en toezicht organiek gescheiden, het zogenaamde two tier bestuursmodel. De beide organen hebben hun eigen rol, taken en bevoegdheden inzake governance.

De voorzitter college van bestuur is eindverantwoordelijk voor het besturen van de organisatie. Bij de vervulling van deze taak richt de voorzitter college van bestuur zich naar het belang van de organisatie, rekening houdend met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de scholen en de stichting. Het bevoegd gezag ligt bij het bestuur. De voorzitter college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Voor de invulling van de zetels van de leden van de raad van toezicht hanteert Onderwijsstichting Arcade een openbare profielschets. In dit document is deze profielschets uitgewerkt, uitgaand van de taken en bevoegdheden van de leden van de raad van toezicht, de besturingsfilosofie van de stichting, de Code goed bestuur PO, de Code goed toezicht en de missie en visie. In de profielschets zijn de noodzakelijke competenties, deskundigheden en kwaliteiten beschreven.

Een uitgebreide weergave van de taak- en bevoegdheidsverdeling tussen college van bestuur en de raad van toezicht en de wijze waarop het intern toezicht in de organisatie vorm krijgt staat beschreven in het bestuursreglement en het toezichtkader van Onderwijsstichting Arcade.

Missie

Onderwijsstichting Arcade zorgt voor 'goed onderwijs voor ieder kind'. Het onderwijs op alle scholen van Onderwijsstichting Arcade is passend bij de mogelijkheden en talenten van het kind. Er wordt een veilig leeromgeving geboden, waar naar de kinderen wordt gekeken en geluisterd. Zo wordt ontdekt op welke manier zij willen en kunnen leren. Door daarbij aan te sluiten voelen de kinderen zich uitgedaagd om het beste uit zich zelf te halen.

Besturings- en toezichtfilosofie

- De besturing van de organisatie vindt plaats op basis van het primaire proces op de scholen, zo laag mogelijk in de organisatie door de directeuren van de scholengroepen. Het onderwijskundige concept van de stichting is daarin richtinggevend en is bepaald vanuit de gezamenlijke missie en visie
- Het college van bestuur bestuurt de organisatie, het intern toezicht ziet erop toe dat de leden van het college van bestuur hun taken en bevoegdheden uitvoeren conform de missie en visie van de stichting
- Het intern toezicht houdt afstand tot de dagelijkse praktijk binnen de organisatie en richt zich op de strategische onderwerpen, de hoofdlijnen van beleid, de essentiële prestatie-indicatoren
- Het intern toezicht kiest een proactieve instelling: het bepaalt de eigen agenda en prioriteiten. Omtrent agenda en prioriteitstelling vindt overleg plaats met het college van bestuur
- Het intern toezicht levert door niveau, kennis, ervaring, contacten en optreden daadwerkelijk meerwaarde ten opzichte van het college van bestuur
- Het intern toezicht ontleent zijn gezag aan én verbindt zijn verantwoording aan de stakeholders van de stichting.

Taken en bevoegdheden van de raad van toezicht op hoofdlijnen

De raad van toezicht heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het houden van toezicht op de realisatie van de doelen van de stichting
- Het uitoefenen van integraal en onafhankelijk toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraden in de stichtingsstatuten en de WPO
- Het uitoefenen van dit toezicht zodanig inrichten dat de maatschappelijke verantwoordelijkheid daarin tot uiting komt
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur en optreden als klankbord
- Het nemen van statutair voorgeschreven beslissingen
- Het functioneren als werkgever voor de leden van het college van bestuur
- Het jaarlijks evalueren van het eigen functioneren als intern toezicht.

Algemene eisen aan de leden van de raad van toezicht

- Academisch denk- en werkniveau hebben
- Bestuurlijke ervaring in een complexe(re) omgeving hebben
- Zo mogelijk ervaring als intern toezichthouder, danwel opleiding toezichthouder willen volgen
- Op strategisch niveau kunnen opereren en alert op kansen, nieuwe situaties of problemen
- Proactief zijn in denken en handelen: informatie zoeken, doorvragen, netwerken
- Vanuit een helicopterview ontwikkelingen kunnen analyseren
- Inzicht in de onderwijssector en affiniteit met het (primair) openbaar onderwijs hebben
- Maatschappelijke betrokkenheid hebben
- Doelstelling stichting kunnen onderschrijven
- Kunnen functioneren in een collegiaal team
- Klankbordrol kunnen vervullen, zowel in de raad als naar het college van bestuur
- Bij voorkeur woonachtig zijn in het werkgebied van de stichting
- Bekend zijn met het two tier-model, de Code goed bestuur (PO) en de Code goed toezicht van de VTOI-NVTK
- Rolbewust en rolvast zijn.

Functie-eisen Toezicht

- Beleidsdocumenten kunnen doorgronden/analyseren
- Prioriteiten kunnen onderkennen
- Inzicht in de beleidscyclus van de stichting
- Inzicht in bestuur, management en organisatieprocessen.

Functie-eisen Werkgeverschap

- Kennis van werving en selectie topmanagement
- Ervaring in werven en selecteren
- Kennis van en ervaring met beoordelings- en functioneringsprocedures
- Inzicht in omvang en takenpakket topmanagement
- Controle kunnen uitoefenen op en via interne regelgeving
- Juridische kennis.

Funcctie-eisen Verantwoording

- Ervaring met en kennis van evaluatie methodieken en – technieken
- In staat zijn tot zelfreflectie
- Evaluaties kunnen hanteren
- In staat zijn tot kernachtig verantwoorden.

Eisen, kwaliteiten en competenties leden raad van toezicht

Elk lid van de raad van toezicht

- Is van onbesproken gedrag, aan te tonen door een verklaring omtrent het gedrag
- Beschikt over strategisch inzicht
- Heeft een sterk normbesef en handelt integer en zorgvuldig
- Toont inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen
- Heeft bij voorkeur aantoonbare ervaring met het besturen van omvangrijke en/of complexe instellingen of heeft daar in de rol van intern toezichthouder gefunctioneerd
- Heeft kennis van en/of ervaring met processen van organisatieontwikkeling en organisatieverandering
- Kan functioneren in teamverband
- Voelt zich betrokken bij het primair onderwijs en is op hoofdlijnen vertrouwd met de ontwikkelingen in het onderwijs
- Stelt zich onafhankelijk op ten opzichte van binnen de organisatie aanwezige geledingen
- Beschikt over een relevant netwerk
- Beschikt over voldoende tijd en motivatie voor inzet en commitment.

Competenties leden raad van toezicht

- *Maatschappelijke inbreng – van buiten naar binnen*
Een lid raad van toezicht is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen en/ of andere omgevingsfactoren. Hij/zij brengt deze informatie op een relevante en inspirerende wijze over op het beleid van de organisatie
- *Ambassadeurschap – van binnen naar buiten*
Een lid raad van toezicht ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie
- *Richting geven en strategisch denken*
Een lid raad van toezicht kan in hoofdlijnen denken, voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen, een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren, met vernieuwende ideeën komen en weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen
- *Inspireren en stimuleren*
Een lid raad van toezicht handelt in woord en daad ondersteunend aan de organisatie, stimuleert tot actie en draagt uit eigen beweging oplossingen en ideeën aan
- *Brede professionaliteit en beschikbaarheid*
Een lid raad van toezicht draagt bij aan het gemeenschappelijk belang en is bereid binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd

- *Veranderingsbereidheid en leerbaarheid*
Een lid raad van toezicht staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, en/of veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen
- *Aanspreken en aangesproken worden*
Een lid raad van toezicht kan medeleden aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee en kan feedback die van anderen wordt ontvangen accepteren.

Daarnaast hebben leden van de raad van toezicht kennis van en ervaring met een of meer voor de organisatie relevante aandachtsgebieden/beleidsterreinen, zoals: Financiën en Risicomanagement, Huisvesting, Onderwijs en Kwaliteitszorg, Personeel, ICT, Organisatie- en managementontwikkeling, Juridische zaken.

Aanvullende eisen in geval van specifieke portefeuilles

Ten aanzien van de **portefeuille financiën en risicomanagement** betreffen de aanvullende eisen:

- Financieel professional met advieskwaliteiten
- Snel en adequaat keuzes maken en beslissingen nemen, besluitvaardig
- Analytisch vermogen; succesvol in het herkennen en oplossen van problemen
- Bekwaam in voortgangsbewaking, controleren van voortgang plus resultaten van werkprocessen of projecten
- Op strategisch niveau opereren
- Eigen standpunt goed kunnen verdedigen en daarin standvastig zijn.

Ten aanzien van de **portefeuille onderwijs en kwaliteitszorg** betreffen de aanvullende eisen:

- Brede kennis en ruime ervaring op het terrein van onderwijs
- Beschikken over bestuurlijke ervaring binnen het onderwijs of een aan het onderwijs verbonden sector
- Leidinggevende ervaring in het onderwijs
- Kennis van kwaliteitszorg
- Bekendheid met landelijke onderwijsontwikkelingen en bij voorkeur bekendheid met de dynamiek van onderwijs en ondersteuning (zorg) in Noordoost-Overijssel en Zuidoost-Drenthe.

Ten aanzien van de **portefeuille juridische zaken** betreffen de aanvullende eisen:

- Expertise en adviesvaardig op het gebied van juridische vraagstukken en wet- en regelgeving
- Bij voorkeur kennis van onderwijswetgeving, medezeggenschapswetgeving, bestuursrecht of arbeidsrecht, waarbij de beschikking over een juridisch 'denkraam' belangrijker is dan specifieke kennis van een rechtsgebied
- Expertise en adviesvaardig op het gebied van governance is een pré.

Ten aanzien van de rol **voorzitter van de raad van toezicht** betreffen de aanvullende eisen:

- In voldoende mate beschikbaar voor het uitoefenen van de rol (minstens 190 uur per jaar inclusief piek- en dalbelasting, ook bereid beschikbaar te zijn in crisis tijdens schoolvakanties)

- Bewust van de specifieke rol als regisseur van het toezichtsproces en als bewaker van de collegialiteit
- Onbesproken als persoon en qua imago, een wijs persoon, authentiek, natuurlijk gezag
- Crisisbestendig, een rechte rug wanneer nodig
- Beschikken over verbindende kwaliteiten, vermogen te stimuleren tot teamwerk
- Kunnen samenwerken met college van bestuur (wederzijds vertrouwen en respect)
- Beschikken over goede vergadertechniek
- Beschikken over kwaliteiten op het gebied van conflicthantering
- Hebben van diplomatieke en onderhandelingskwaliteiten
- Beschikken over inzicht en overzicht ten aanzien van het geheel van verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken en functie van het intern toezicht en het geheel van de organisatie.

Commissies binnen de raad van toezicht en werkwijzen

De raad van toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken en commissies in het leven roepen. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de raad van toezicht. Deze aandachtsgebieden kunnen nader worden omschreven. Deze wijze waarop de commissies in het leven worden geroepen en de werkwijze van de verschillende commissies wordt weergegeven in het toezichtkader van de raad van toezicht.

Procedure en evaluatie van de profielschets

De profielschets van de leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Het voorgenomen besluit tot vaststelling van de profielen wordt voorgelegd aan de GMR voor advies. Na het ontvangen advies van de GMR neemt de raad van toezicht een besluit over de profielschets en wordt deze definitief vastgesteld.

Periodiek wordt door de raad van toezicht vastgesteld of wijzigingen van de profielschets noodzakelijk zijn. Wanneer deze noodzaak aanwezig is, wordt de profielschets gewijzigd conform de procedure hiervoor weergegeven.

Minstens één per vier jaar wordt de profielschets uitvoerig en kritisch geëvalueerd. Dit houdt in dat tijdens het vierde schooljaar nadat deze profielschets is met inachtneming van bovenstaande procedure is vastgesteld als besluit, de bovenstaande procedure wederom wordt gevolgd.

Citeertitel

Deze profielschets kan worden aangehaald als: Profielschets leden raad van toezicht Onderwijsstichting Arcade.

Toegevoegd op 27 september 2023 en getekend in Hardenberg, d.d. 27 september 2023:

Na het ontvangen positief advies van de GMR, genomen tijdens de GMR-vergadering d.d. 4 juli 2023, aldus vastgesteld middels schriftelijk besluit van de RvT-leden 22- 24 juli 2023 en bekrachtigd in de vergadering van de raad van toezicht op 27 september 2023.

De voorzitter:

Mr M.D.F.H. van Herwijnen